

**ZARZĄDZENIE NR⁹.../15
WOJEWODY OPOLSKIEGO**

z dnia¹⁵... stycznia 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Opolskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Opolu**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31 poz. 206, z 2010 r. nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. nr 22, poz. 114, nr 92, poz. 529, nr 163, poz. 981 i nr 185, poz. 1092) zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 20 Regulaminu organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, nadanym zarządzeniem Wojewody Opolskiego Nr 176/13 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, zmienionego zarządzeniami Nr 20/14 z dnia 5 lutego 2014 r., Nr 94/14 z dnia 2 lipca 2014 r., Nr 111/14 z dnia 13 sierpnia 2014 r., Nr 137/14 z dnia 7 października 2014 r. i Nr 169/14 z dnia 28 listopada 2014 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydziałem Finansów, Budżetu i Certyfikacji kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy oraz głównego księgowego budżetu wojewody będącego równocześnie kierownikiem Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości.”;

2) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań **Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości** należy w szczególności:

- 1) obsługa rachunków bankowych wydatków (środków krajowych i europejskich) dysponenta głównego budżetu wojewody:
 - a) ewidencja środków budżetowych otrzymywanych z rachunków centralnych Ministerstwa Finansów,
 - b) bieżąca współpraca w tym zakresie z Narodowym Bankiem Polskim - O/Okręgowym w Opolu oraz Bankiem Gospodarstwa Krajowego – Oddziałem w Opolu;
- 2) obsługa rachunku bankowego Funduszu Pracy w zakresie przekazywania gminom środków na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 3) obsługa rachunku bankowego dochodów budżetu państwa, rachunków środków unijnych prowadzonych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;
- 4) obsługa Informatycznego Systemu Obsługi budżetu Państwa TREZOR;
- 5) opracowywanie projektów – prognoz dochodów budżetowych, z wyłączeniem dochodów z tytułu mandatów karnych;
- 6) opracowywanie harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Wojewody na każdy rok budżetowy; w oparciu o projekt ustawy budżetowej oraz ustawę budżetową oraz dokonywanie jego zmian w ciągu roku na podstawie decyzji Ministra Finansów zwiększających budżet Wojewody z rezerw celowych;
- 7) sporządzanie w okresach miesięcznych i przekazywanie do Ministerstwa Finansów potrzeb finansowych na finansowanie zadań objętych budżetem wojewody opolskiego oraz dokonywanie dekadowych i dziennych jego uaktualnień;

- 8) opracowywanie na potrzeby kierownictwa Urzędu bieżących analiz i ocen zasilania budżetu wojewody w środki z budżetu państwa;
- 9) opracowywanie strategii zarządzania środkami budżetowymi w sytuacjach zagrożenia prawidłowej realizacji budżetu;
- 10) przygotowywanie i wydawanie dyspozycji uruchomienia środków dla jednostek wojewódzkiej zespolonej administracji rządowej i jednostki podległej wojewodzie, na podstawie planów finansowych tych jednostek i harmonogramu wydatków;
- 11) przekazywanie dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek publicznych i niepublicznych na zadania z zakresu administracji rządowej, zlecone ustawami, powierzone oraz własne;
- 12) przekazywanie zgromadzonych dochodów do budżetu państwa w terminach ustalonych ustawowo;
- 13) prowadzenie urzędów księgowych w zakresie zadań objętych obsługą finansowo -księgową budżetu wojewody:
 - a) ewidencja planu wydatków i przekazywanych środków krajowych i europejskich z budżetu wojewody w układzie klasyfikacji budżetowej i zadaniowej,
 - b) ewidencja środków Funduszu Pracy,
 - c) ewidencja dochodów budżetu państwa z tytułu:
 - realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej,
 - opłat legalizacyjnych i kar nakładanych przez organy nadzoru budowlanego,
 - innych należności budżetu państwa, w tym orzeczonych wyrokami sądowymi;
 - d) ewidencja środków unijnych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;
- 14) realizacja dochodów budżetowych, objętych planem z wyłączeniem dochodów z tytułu mandatów karnych oraz bieżące monitorowanie stanu zaległości w należnościach budżetu państwa;
- 15) aktualizacja należności budżetu państwa, w tym bieżące naliczanie odsetek od nieuregulowanych należności;
- 16) windykacja należności budżetu państwa, z wyłączeniem dochodów z tytułu mandatów karnych;
 - a) wystawianie upomnień i wezwań do zapłaty,
 - b) wystawianie tytułów wykonawczych, prowadzenie ewidencji zwróconych tytułów z urzędów skarbowych i bieżących czynności przygotowawczych do ich wznowienia w przypadkach wymagających aktualizacji danych osobowych i majątkowych;
- 17) dokonywanie zwrotów nadpłaconych dochodów budżetowych i regulowanie zobowiązań budżetu państwa (w tym kosztów egzekucyjnych i opłat komorniczych);
- 18) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej (miesięcznej, kwartalnej i rocznej) z realizacji dochodów i przekazanych dotacji do samorządów i innych jednostek/beneficjentów otrzymujących dotacje;
- 19) sporządzanie sprawozdania finansowego;
- 20) weryfikacja formalno- rachunkowa sprawozdań budżetowych i finansowych otrzymanych z jednostek wojewódzkiej zespolonej administracji rządowej i jednostki podległej wojewodzie, sporządzanie sprawozdawczości zbiorczej finansowo- budżetowej (miesięcznej, kwartalnej i rocznej, w tym bilansów, rachunków zysku i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki), z realizacji;

- a) dochodów i wydatków w budżecie wojewody,
- b) zobowiązań oraz zaległości w należnościach budżetowych,
- c) stanów zatrudnienia i wielkości wynagrodzeń w sferze budżetowej,
- d) wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego;

- 21) sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości budżetowej z wykorzystania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej przekazywanych z budżetu wojewody, na podstawie sprawozdań wszystkich szczebli jednostek samorządowych;
- 22) końcowe rozliczenie finansowe środków unijnych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, w tym windykacja środków unijnych przypisanych do zwrotu;
- 23) współdziałanie i współpraca w zakresie bieżącej realizacji budżetu z Ministerstwem Finansów, samorządami wszystkich szczebli w województwie, wydziałami Urzędu, jednostkami wojewódzkiej zespolonej administracji rządowej i jednostką podległą Wojewodzie, instytucjami kontrolnymi – zwłaszcza NIK, UKS oraz urzędami skarbowymi, syndykami masy upadłościowej, komornikami sądowymi i innymi instytucjami w zakresie spraw związanych z windykacją należności budżetu państwa z wyłączeniem dochodów z tytułu mandatów karnych.”;

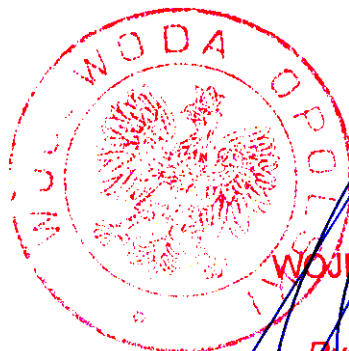
3) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do zadań **Oddziału Dochodów Budżetowych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji należności budżetu państwa z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych;
- 2) prowadzenie urzędów księgowych należności Funduszu Skarbu Państwa w zakresie realizacji zadań, wynikających z art. 7b ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.);
- 3) obsługa pomocniczego rachunku bankowego Funduszu Skarbu Państwa;
- 4) opracowywanie projektów – prognoz dochodów z tytułu mandatów karnych oraz Funduszu Skarbu Państwa;
- 5) realizacja dochodów z tytułu mandatów karnych, objętych planem oraz bieżące monitorowanie stanu zaległości w należnościach;
- 6) realizacja dochodów Funduszu Skarbu Państwa, objętych planem oraz bieżące monitorowanie stanu zaległości w należnościach budżetu państwa;
- 7) aktualizacja należności Funduszu Skarbu Państwa, w tym bieżące naliczanie odsetek od nieuregulowanych należności;
- 8) windykacja należności budżetu państwa z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych kredytowanych oraz wierzytelności Funduszu Skarbu Państwa:
 - a) wystawianie upomnień i wezwań do zapłaty,
 - b) wystawianie tytułów wykonawczych, prowadzenie ewidencji zwróconych tytułów z urzędów skarbowych i bieżące czynności przygotowawcze do ich wznowienia, w przypadkach wymagających aktualizacji danych osobowych i majątkowych;
- 9) bieżące rozliczenia kosztów egzekucyjnych i opłat komorniczych z organami egzekucyjnymi w kraju;
- 10) sporządzanie dyspozycji zwrotów nadpłaconych dochodów tytułu mandatów karnych;
- 11) sporządzanie kwartalnych sprawozdań z wykonania planu finansowego Funduszu Skarbu Państwa oraz w zakresie ogółu operacji finansowych, w szczególności należności i zobowiązań Funduszu Skarbu Państwa;
- 12) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących umorzenia i rozłożenia na raty należności budżetu państwa oraz odroczenia terminów płatności;

13) współpraca z urzędami skarbowymi w kraju, Komendą Wojewódzką i komendami powiatowymi Policji, komornikami sądowymi i innymi instytucjami w zakresie spraw związanych z windykacją należności budżetu państwa, z tytułu mandatów karnych oraz należności Funduszu Skarbu Państwa.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA OPOLSKI

Ryszard Wilczyński

Dyrektor Generalny Urzędu

Jerzy Kłiszewski

Dyrektor Biura
Organizacji i Kadry

Tomasz Poznański

Oddział Organizacji i Szkolenia

Anna Marczak-Puc

Katarzyna Mielnicka
Kancelaria