

ZARZĄDZENIE NR <sup>28</sup>...../15.  
WOJEWODY OPOLSKIEGO

z dnia <sup>26</sup>..... lutego 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wskazania elektronicznego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, zasad użytkowania systemu EZD oraz stosowania Instrukcji kancelaryjnej, Instrukcji archiwalnej i Jednolitego rzeczowego wykazu akt w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim w Opolu**

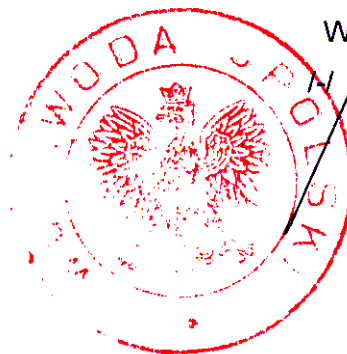
Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206, z 2010 r. nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. nr 22, poz. 114, nr 92, poz. 529, nr 163, poz. 981 i nr 185, poz. 1092) w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67) oraz § 1 ust. 3, 5 i 8, § 2 ust. 2, § 16 ust. 2, §17 ust. 6 i § 20 ust. 6 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia, zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 190/14 Wojewody Opolskiego z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie wskazania elektronicznego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, zasad użytkowania systemu EZD oraz stosowania Instrukcji kancelaryjnej, Instrukcji archiwalnej i Jednolitego rzeczowego wykazu akt w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim w Opolu, zmienionym zarządzeniem Nr 15/15 z dnia 30 stycznia 2015r. wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 5 "Wykaz korespondencji wpływającej adresowanej do Wojewody Opolskiego a przekazywanej bezpośrednio na wydziały merytoryczne" otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Urzędowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wojewoda Opolski

Ryszard Wilczyński

Zastępca Dyrektora Biura Cyfryzacji i Rozwoju

Katarzyna Szczerba

Dyrektor Centralny Urzędu

Dariusz Kliszewski

Inspektor Wojewódzki

Lukasz Krężel

RADCA PRAWNY  
Katarzyna Mielnicka

nie używać  
komputerów

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Wojewody Opolskiego  
Nr 28/15 z dnia 26 lutego 2015 r.

Załącznik nr 5 do Zarządzenia  
Wojewody Opolskiego  
nr 190/14 z dnia 29 grudnia 2014 r.

### **Wykaz korespondencji wpływającej adresowanej do Wojewody Opolskiego a przekazywanej bezpośrednio na wydziały merytoryczne.**

Korespondencja wpływająca adresowana do Wojewody Opolskiego posiadająca znak sprawy Wydziału przekazywana jest bezpośrednio do sekretariatu wydziału merytorycznego.

Korespondencja wpływająca, jak poniżej, przekazywana jest bezpośrednio do poszczególnych wydziałów.

#### **1) Biuro Inwestycji, Logistyki i Zamówień Publicznych/ Biuro Organizacji i Kadr:**

- sprawy dot. oświadczeń lustracyjnych,
- faktury,
- mandaty ze Straży Miejskiej

#### **2) Wydział Infrastruktury i Nieruchomości w zakresie spraw dotyczących:**

- pozwoleń na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zgłaszania zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych, rozbiórki,
- rekompensat z tytułu pozostawienia nieruchomości poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
- planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- realizacji zadań z zakresu transportu drogowego,
- gospodarki nieruchomościami rolnymi oraz przekazywania nieruchomości nierolniczych,
- odszkodowań za nieruchomości nabyte na cele publiczne oraz nadzoru nad gospodarką nieruchomościami,
- wnioski o dofinansowanie Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### **3) Wydział Nadzoru i Kontroli:**

- uchwały organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego (rad gmin, rad miejskich, rad miasta, rad powiatów) oraz uchwały związków międzygminnych, Izby Rolniczej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- pisma sądowe dotyczące ww. uchwał oraz działalności nadzorczej,
- oświadczenia majątkowe wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, starostów, przewodniczących rad gmin, przewodniczących rad miejskich, przewodniczących rad miasta, przewodniczących rad powiatów.

#### **4) Wydział Finansów, Budżetu i Certyfikacji w zakresie spraw dotyczących:**

- mandatów karnych,
- egzekucji należności pieniężnych,
- planowania i realizacji budżetu wojewody oraz sprawozdawczości.

#### **5) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w zakresie spraw dotyczących:**

- odznaczeń i medali,

- ewidencji ludności i działalności urzędów stanu cywilnego,
- paszportów,
- cudzoziemców, obywateli Unii Europejskiej oraz zezwolenia na pracę cudzoziemcom
- kwalifikacji wojskowej,
- obywatelstwa polskiego,
- grobów i cmentarzy wojennych,
- wnioski o udostępnienie danych z rejestrów dostępnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

**6) Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia w zakresie spraw dotyczących:**

- ochrony zdrowia i kadr medycznych,
- zakładów pracy chronionej,
- pomocy społecznej oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- promocji zatrudnienia i polityki rynku pracy,
- dodatków energetycznych,
- zdarzeń medycznych.