



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborze](#) > **Ogłoszenie o naborze na stanowisko starszego inspektora do...**

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO STARSZEGO INSPEKTORA DO SPRAW: KONTROLER KRAJOWY W WYDZIALE INFRASTRUKTURY I NIERUCHOMOŚCI - 62100

Etap	Wyniki naboru
Termin składania ofert	2020-03-20
Miejscowość	Opole
Województwo oferty	Opolskie
Poziom stanowiska	starszy inspektor
Nazwa Jednostki Administracji Publicznej	Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

OGŁOSZENIE NABORU

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Ogłoszenie o naborze nr 62100 z dnia 09 marca 2020 r.

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: Kontroler Krajowy

w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości

Miejsce wykonywania pracy:

Opole

Adres urzędu:

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Warunki pracy

1. Stres związany z obsługą klientów zewnętrznych.
2. Praca w siedzibie i poza urzędem.
3. Zagrożenie korupcją.
4. Narzędzia pracy: standardowy zestaw komputerowy.
5. Warunki architektoniczne budynku Urzędu: drzwi odpowiedniej szerokości, winda, toalety i podnośnik dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

Zakres zadań

Kontrolowanie wydatków poniesionych przez beneficjentów realizujących projekty w ramach Programów w tym dokonywanie kontroli postępowań przetargowych przeprowadzanych przez beneficjentów;

Uczestnictwo w kontrolach na miejscu realizacji projektów w instytucjach zewnętrznych i przygotowywanie informacji pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli/wizyt;

Opiniowanie zmian w umowach o dofinansowanie projektów przyjętych do dofinansowania;

Wystawianie Poświadczenia kwalifikowalności wydatków jednocześnie wprowadzając wysokość wydatków kwalifikowalnych za daną część projektu do systemu informatycznego MS2014+;

Weryfikowanie poprawności wystawienia Certyfikatów kontroli pierwszego stopnia przez kontrolerów pozostałych partnerów projektu;

Przeprowadzanie naborów wniosków o dofinansowanie, prowadzenie obsługi komisji oceniających projekty w ramach programów rozwoju regionalnego;

Opracowywanie odpowiednim Ministrom informacji niezbędnych do celów statystycznych i sporządzania sprawozdań oraz badania efektywności Programów;

Przeprowadzanie weryfikacji administracyjnej trwałości oraz uczestnictwo w kontrolach na miejscu dot. zachowania trwałości zrealizowanych projektów w ramach PO WT RCz - RP 2007 - 2013 oraz Programu INTERREG V-A;

Wymagania niezbędne

Wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok Doświadczenie w obszarze administracji publicznej.

Znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,

Znajomość ustawy o służbie cywilnej,
Znajomość ustawy o finansach publicznych
Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
Znajomość ustawy o dochodach j.s.t.,
Znajomość ustawy o rachunkowości;
Znajomość ustawy o VAT,-
Znajomość ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego;
Znajomość zagadnień związanych z Europejską Współpracą Terytorialną oraz funduszami UE;
Bardzo dobra umiejętność obsługi aplikacji MS Office oraz urządzeń biurowych;
Komunikatywność i wysoka kultura osobista,
Samodzielność, odpowiedzialność, - umiejętności interpersonalne (umiejętność współpracy z zespołem).
Umiejętność analitycznego i logicznego myślenia
Posiadanie obywatelstwa polskiego
Korzystanie z pełni praw publicznych
Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe

Wykształcenie: wyższe studia podyplomowe kierunkowe
doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok Doświadczenie związane z realizacją programów rozwoju regionalnego lub pozyskiwaniem i rozliczaniem środków UE
Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 ; czeskiego na poziomie: komunikatywnym
- odporność na stres,
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i w sytuacjach stresowych,
- umiejętność koordynacji kilku spraw prowadzonych jednocześnie.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne

CV i list motywacyjny
Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia

zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka obcego;

Terminy i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć do: 20 marca 2020 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Opolski Urząd Wojewódzki

Sekretariat Dyrektora Generalnego

pok. 251

Piastowska 14 45-082 Opole

z dopiskiem "oferta pracy ogłoszenie nr"

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: administratorem Państwa danych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 74524125, email: bok[at]opole[dot]uw[dot]gov[dot]pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail iod[at]opole[dot]uw[dot]gov[dot]pl lub listownie na adres:

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też

profilowane

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje: (77) 4 524 504.

WYNIKI NABORU

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 62100z dnia 9 marca 2020 r.

Nazwa stanowiska: **Starszy inspektor**

Wyniki naboru:

nabór zakończony bez wyboru kandydatki/kandydata

PLIKI DO POBRANIA

Wytworzył(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra Data wytworzenia: 2020-03-09 13:48:06

Wprowadził(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra Data publikacji: 2020-03-09 13:48:14

Opublikował(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra Ostatnio aktualizował(a): Hojczyk-Walasik
Aleksandra

Data ostatniej zmiany: 2020-06-10 11:28:40

Historia zmian artykułu:

2020-06-10 11:28:40 [Modyfikowano],

Wprowadził(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra,
v.2