



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborze](#) > **Ogłoszenie o naborze na stanowisko eksperta w Wojewódzkiej...**

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO EKSPERTA W WOJEWÓDZKIEJ INSPEKCYJ GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W OPOLU ZASTĘPSTWO ZA NIEOBECNEGO PRACOWNIKA**

<b>Etap</b>	Wyniki naboru
<b>Termin składania ofert</b>	2020-04-10
<b>Miejscowość</b>	Opole
<b>Województwo oferty</b>	Opolskie
<b>Poziom stanowiska</b>	ekspert
<b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b>	Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

### **OGŁOSZENIE NABORU**

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Ogłoszenie o naborze nr z dnia 1 marca 2020 r.

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

#### **ekspert**

w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu

**Wymiar etatu:** 1/2

Liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy:**

Opole

**Adres urzędu:**

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

**Warunki pracy:**

- Praca w siedzibie Urzędu.

- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.
- Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.
- Zagrożenie korupcją.
- Narzędzia pracy: standardowy zestaw komputerowy.
- Warunki architektoniczne budynku Urzędu: drzwi odpowiedniej szerokości, winda, toalety i podnośnik dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

#### **Zakres zadań:**

- Prowadzi postępowania administracyjne w celu wyeliminowania przypadku naruszenia przepisów prawa przez organy I instancji w zakresie objętym ustawą *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz ustawą *O scalaniu i wymianie gruntów*.
- Rozpatrywanie skarg i wniosków na działanie organów administracji publicznej w zakresie wynikającym z ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz ustawy *o scalaniu i wymianie gruntów*.

#### **Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub wyższe geodezyjne lub wyższe administracyjne
- Znajomość ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz aktów wykonawczych do ustawy
- Znajomość ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów.
- Znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*
- Znajomość ustawy z dnia 23 stycznia 2009 o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
- Znajomość pakietu Microsoft Office.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w administracji publicznej lub w wykonawstwie geodezyjnym

#### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:**

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego.
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.

#### **Terminy i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć do: 10 kwietnia 2020 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Opolski Urząd Wojewódzki Sekretariat Dyrektora Generalnego pok. 251

Piastowska 14 45-082 Opole z dopiskiem "oferta pracy - ekspert w WIGiK "

## **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: administratorem Państwa danych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 74524125, email: [bok\[at\]lopolo\[dot\]luw\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:bok@lopole.luw.gov.pl)

Kontakt do inspektora ochrony danych: w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail [iod\[at\]opole\[dot\]uw\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:iod@lopole.luw.gov.pl) lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na

stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Rozważ wprowadzenie wzoru oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod nr 77 4 524 173.

---

## WYNIKI NABORU

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie z dnia 12 marca 2020 r.

Nazwa stanowiska: ekspert w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej

Wyniki naboru: nabór zakończony bez zatrudnienia kandydatki/kandydata.

---

## PLIKI DO POBRANIA

---

Wytworzył(a): Branicka Katarzyna  
Wprowadził(a): Branicka Katarzyna  
Opublikował(a): Branicka Katarzyna

Data wytworzenia: 2020-03-12 13:59:45  
Data publikacji: 2020-03-13 00:00:00  
Ostatnio aktualizował(a): Branicka Katarzyna  
Data ostatniej zmiany: 2020-05-21 13:58:31

Historia zmian artykułu:  
2020-05-21 13:58:31 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Branicka Katarzyna, v2  
2020-03-12 15:03:25 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Branicka Katarzyna, v3

2020-03-12 14:37:26 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Branicka Katarzyna, v2

© Opolski Urząd Wojewódzki