



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborze](#) > **Ogłoszenie o naborze nr 64047 na stanowisko inspektora...**

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 64047 NA STANOWISKO INSPEKTORA WOJEWÓDZKIEGO DO SPRAW DOSTĘPU DO ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ, PROGRAMÓW POLITYKI ZDROWOTNEJ I OCENY POTRZEB ZDROWOTNYCH W WYDZIALE POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

Etap	Wyniki naboru
Termin składania ofert	2020-06-22
Miejscowość	Opole
Województwo oferty	Opolskie
Poziom stanowiska	inspektor wojewódzki
Nazwa Jednostki Administracji Publicznej	Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

OGŁOSZENIE NABORU

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Ogłoszenie o naborze nr 64047 z dnia 10 czerwca 2020 r.

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

Inspektor wojewódzki

do spraw: dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, programów polityki zdrowotnej i oceny potrzeb zdrowotnych w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Opole

Adres urzędu:

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

Warunki pracy:

- Praca w siedzibie Urzędu.
- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.
- Narzędzia pracy: standardowy zestaw komputerowy.
- Warunki architektoniczne budynku Urzędu: drzwi odpowiedniej szerokości, winda, toalety i podnośnik dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

Zakres zadań:

- Realizacja zadań z zakresu oceny zabezpieczenia opieki zdrowotnej na terenie województwa;
- Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- Obsługa organizacyjna Wojewódzkiej Rady ds. Potrzeb Zdrowotnych;
- Przekazywanie ministrowi właściwemu ds. zdrowia informacji o zrealizowanych w ubiegłym roku programach polityki zdrowotnej oraz o programach polityki zdrowotnej planowanych na ten rok;
- Współuczestnictwo w sporządzaniu Regionalnej Mapy Potrzeb Zdrowotnych dla województwa opolskiego;
- Współuczestnictwo w ustalaniu priorytetów dla regionalnej polityki zdrowotnej;
- Realizacja zadań z zakresu zapewnienia równego dostępu do świadczeń zdrowotnych na terenie województwa;
- Prowadzenie kontroli podmiotów leczniczych w zakresie zgodności wykonywanej działalności z przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej oraz kontroli podmiotów prowadzących staż podyplomowy lekarzy i lekarzy dentystów w zakresie wymagań i warunków, jakim powinny odpowiadać podmioty lecznicze, w których odbywane są staże podyplomowe oraz sposobu dokonywania oceny realizacji programów staży przez te podmioty.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub obszarze ochrony zdrowia lub obsługi klientów;
- Umiejętność obsługi programów Word, Excel;
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej;
- Znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;
- Znajomość ustawy o działalności leczniczej;
- Znajomość ustawy o zdrowiu publicznym;
- Znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- Znajomość ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia;
- Znajomość ustawy o kontroli w administracji rządowej;
- Znajomość rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw;
- Umiejętność komunikacji;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność analitycznego i logicznego myślenia;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie wyższe w obszarze ochrony zdrowia.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- CV i list motywacyjny;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia

zawodowego / stażu pracy;

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia.

Terminy i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: 22 czerwca 2020 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Opolski Urząd Wojewódzki Sekretariat Dyrektora Generalnego pok. 251

Piastowska 14 45-082 Opole z dopiskiem "oferta pracy - nr ogłoszenia 64047"

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: administratorem Państwa danych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 74524125, email: [bok\[at\]opole\[dot\]uw\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:bok[at]opole[dot]uw[dot]gov[dot]pl)

Kontakt do inspektora ochrony danych: w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail [iod\[at\]opole\[dot\]uw\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:iod[at]opole[dot]uw[dot]gov[dot]pl) lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Rozważ wprowadzenie wzoru oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod nr 77 4 524 381.

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA

Termin naboru na stanowisko inspektora wojewódzkiego ds. dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej i oceny potrzeb zdrowotnych

W Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia

ogłoszenie nr 64047 z dnia 10 czerwca 2020 r.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu **1 lipca 2020 r. od godz. 8.30**

w Sali 203 znajdującej się na II piętrze w budynku Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, ul. Piastowska 14.

Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Na nabór proszę zgłosić się z dokumentem tożsamości.

Dodatkowe informacje pod nr 77 45 24 381 lub 77 45 24 215.

WYNIKI NABORU

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 64047 z dnia 10 czerwca 2020 r.

Nazwa stanowiska: **inspektor wojewódzki ds. dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej i oceny potrzeb zdrowotnych w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia.**

Wyniki naboru:

nabór zakończony zatrudnieniem kandydatki **Agnieszki Hetnar, Opole**

PLIKI DO POBRANIA

Wytworzył(a): Branicka Katarzyna

Wprowadził(a): Branicka Katarzyna

Opublikował(a): Branicka Katarzyna

Data wytworzenia: 2020-06-10 09:28:07

Data publikacji: 2020-06-10 09:29:03

Ostatnio aktualizował(a): Branicka Katarzyna

Data ostatniej zmiany: 2020-07-06 11:56:37

Historia zmian artykułu:

2020-07-06 11:56:37 [Modyfikowano],

Wprowadził(a): Branicka Katarzyna, V4

2020-07-06 11:55:25 [Modyfikowano],

Wprowadził(a): Branicka Katarzyna, v3

2020-06-26 14:12:55 [Modyfikowano],

Wprowadził(a): Branicka Katarzyna, v2