



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborze](#) > **Ogłoszenie o naborze na stanowisko starszego inspektora w...**

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO STARSZEGO INSPEKTORA W ODDZIALE PROGRAMÓW RZĄDOWYCH I EUROPEJSKICH W WYDZIALE INFRASTRUKTURY I NIERUCHOMOŚCI - 64071**

<b>Etap</b>	Wyniki naboru
<b>Termin składania ofert</b>	2020-06-24
<b>Miejscowość</b>	Opole
<b>Województwo oferty</b>	Opolskie
<b>Poziom stanowiska</b>	starszy inspektor
<b>Nazwa Jednostki Administracji Publicznej</b>	Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

### **OGŁOSZENIE NABORU**

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Ogłoszenie o naborze nr 64071 z dnia 10 czerwca 2020 r.

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

Oddział Programów Rządowych i Europejskich w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Opole

#### **Adres urzędu:**

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Warunki pracy**

Praca w siedzibie Urzędu.

Częste kontakty z klientem zewnętrznym.

Narzędzia pracy: standardowy zestaw komputerowy.

Warunki architektoniczne budynku Urzędu: drzwi odpowiedniej szerokości, winda, toalety i podnośnik dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

**Zakres zadań****Zakres zadań**

Dokonywanie kontroli formalnej i merytorycznej wniosków o refundację środków budżetu państwa oraz dokumentów rozliczonych we wnioskach;

Opracowywanie projektu budżetu Wojewody we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego, oraz przekazywanie środków z budżetu państwa na finansowanie i współfinansowanie projektów realizowanych w ramach PROW 2014-2020 oraz Programu Rybactwo i Morze 2014-2020;

Przeprowadzanie kontroli administracyjne trwałości oraz kontroli na miejscu dot. zachowania trwałości zrealizowanych projektów w ramach PO WT RCz - RP 2007 - 2013;

Prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych;

Przeprowadzenie kontroli realizacji projektów na miejscu, kontroli poprawności stosowanych przez beneficjentów procedur zarządzania finansowego oraz kontroli procedur przetargowych;

Opracowywanie Ministrowi Rozwoju, Ministrowi Infrastruktury i Budownictwa, Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi informacji niezbędnych do celów statystycznych i sporządzanie sprawozdań oraz badania efektywności Programów;

Opracowywanie projektu budżetu Wojewody we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego;

Przygotowywanie projektów umów o dofinansowanie projektów, opiniowanie zmiany w realizowanych projektach i monitorowanie ich realizacji;

**Wymagania niezbędne**

Wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok Doświadczenie w administracji publicznej

Znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,

Znajomość ustawy o służbie cywilnej,

Znajomość ustawy o finansach publicznych

Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,

Znajomość ustawy o dochodach j.s.t.,

Znajomość ustawy o rachunkowości;

Znajomość ustawy o VAT,-

Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego

Znajomość zagadnień związanych z Europejską Współpracą Terytorialną oraz funduszami UE

Bardzo dobra umiejętność obsługi aplikacji MS Office oraz urządzeń biurowych -

komunikatywność i wysoka kultura osobista, - umiejętność analitycznego i logicznego myślenia,

samodzielność, odpowiedzialność, - umiejętności interpersonalne (umiejętność współpracy z zespołem).

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Wymagania dodatkowe**

Wykształcenie: wyższe studia podyplomowe kierunkowe

doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok Doświadczenie związane z realizacją zadań dofinansowanych z funduszy Unii Europejskiej

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 ;

Umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i w sytuacjach stresowych;

Odporność na stres;

Umiejętność koordynacji kilku spraw prowadzonych jednocześnie;

### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne**

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dokumenty i oświadczenia dodatkowe**

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka obcego;

### **Terminy i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć do: 24 czerwca 2020 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Opolski Urząd Wojewódzki Sekretariat Dyrektora Generalnego pok. 251

Piastowska 14 45-082 Opole z dopiskiem "oferta pracy - nr ogłoszenia ...."

### **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: administratorem Państwa danych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 74524125, email: [bok\[at\]opole\[dot\]uw\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:bok[at]opole[dot]uw[dot]gov[dot]pl)

Kontakt do inspektora ochrony danych: Danych poprzez adres e-mail [iod\[at\]opole\[dot\]uw\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:iod[at]opole[dot]uw[dot]gov[dot]pl) lub

listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

### **Inne informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje: (77) 4 524 504.

---

## **WYNIKI NABORU**

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie 64071 z dnia 10 czerwca 2020 r.

Nazwa stanowiska: **starszy inspektor**

**Wyniki naboru:** nabór zakończony bez wyboru kandydatki/kandydata

---

## **PLIKI DO POBRANIA**

---

Wytworzył(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra    Data wytworzenia: 2020-06-10 12:43:34  
Wprowadził(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra    Data publikacji: 2020-06-10 12:43:36  
Opublikował(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra    Ostatnio aktualizował(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra  
Data ostatniej zmiany: 2020-07-17 12:55:23  
Historia zmian artykułu:  
2020-07-17 12:55:23 [Modyfikowano],  
Wprowadził(a): Hojczyk-Walasik Aleksandra,  
v.4