



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborze](#) > **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko Operatora Numerów...**

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO OPERATORA NUMERÓW ALARMOWYCH W CENTRUM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO W OPOLU.

Etap	Ogłoszenie o naborze
Termin składania ofert	2020-07-06
Miejscowość	Opole
Województwo oferty	Opolskie
Poziom stanowiska	Operator Numerów Alarmowych
Nazwa Jednostki Administracji Publicznej	Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

OGŁOSZENIE NABORU

Dyrektor Generalny Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

poszukuje kandydatów na stanowisko **operatora numerów alarmowych** w Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Opolu, ul. Oleska 123

Liczba etatów: 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

1. Odbiór zgłoszenia alarmowego od osoby zgłaszającej.
2. Zarejestrowanie zgłoszenia alarmowego w systemie teleinformatycznym.
3. Uzyskanie informacji o:
 - rodzaju zdarzenia lub zagrożenia,
 - miejscu zdarzenia lub zagrożenia,
 - liczbie osób poszkodowanych lub będących w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
 - danych osoby zgłaszającej obejmujących imię, nazwisko oraz numer telefonu, jeżeli je podała, na wypadek konieczności uzyskania dodatkowych informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu,
 - innych istotnych okolicznościach zdarzenia lub zagrożenia, umożliwiających podjęcie czynności przez podmioty ratownicze,
 - potwierdzenie osobie zgłaszającej przyjęcia zgłoszenia alarmowego,
 - przekazanie zgłoszenia alarmowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego właściwemu dyspozytorowi lub dyspozytorom podmiotów ratowniczych,
 - przekierowanie połączenia telefonicznego do dyspozytora medycznego w przypadku wymagającym zapewnienia pomocy medycznej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,
 - poinformowanie osoby zgłaszającej o przekazaniu zgłoszenia alarmowego do odpowiedniego podmiotu ratowniczego lub podmiotów ratowniczych zgodnie z kwalifikacją rodzaju zdarzenia lub zagrożenia,
 - odbiór potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia alarmowego przez właściwego dyspozytora.

1. Zapewnienie obsługi zgłoszeń obcojęzycznych kierowanych na numery alarmowe.
2. Zapewnienie wymiany informacji pomiędzy wojewódzkim koordynatorem ratownictwa medycznego, dyżurnymi Policji i Państwowej Straży Pożarnej, dyspozytorami medycznymi oraz wymianę informacji pomiędzy centrami i dyspozytorami innych podmiotów oraz jednostek samorządu terytorialnego realizujących zadania systemu powiadamiania ratunkowego na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania konieczne

- wykształcenie, co najmniej średnie,
- posługiwanie się co najmniej jednym językiem obcym w stopniu komunikatywnym,

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera,
- odporność na stres,
 - znajomość ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego (Dz. U z 2019 r. poz. 1077) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego (Dz. U z 2014r. poz.574).

Osoby zainteresowane pracą w CPR (po zakwalifikowaniu) zostaną skierowane na specjalistyczne szkolenie dla operatorów numerów alarmowych. **Ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia jest obligatoryjnym spełnieniem wymogów prawnych zatrudnienia na etacie operatora numerów alarmowych.**

W trakcie naboru zostanie przeprowadzony test wiedzy z zakresu wskazanych aktów prawnych oraz znajomości języka obcego. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzane będą m.in. scenki sytuacyjne z zakresu pracy operatora numerów alarmowych w języku obcym zadeklarowanym w dokumentach aplikacyjnych.

Informacje dodatkowe:

- stanowisko zaliczone jest do grupy stanowisk **spoza korpusu służby cywilnej**;
- praca w systemie zmianowym 12/24 h;
- praca przez 365 dni w roku - centrum funkcjonuje również w dni wolne, niedzielę i święta;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny z zadeklarowanym językiem obcym,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa zatrudnienia w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Dodatkowe informacja można uzyskać pod nr telefonu 77 421 68 32.

Terminy i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć do: **6 lipca 2020 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Opolski Urząd Wojewódzki Sekretariat Dyrektora Generalnego pok. 251

Piastowska 14 45-082 Opole z dopiskiem "oferta pracy - operator numerów alarmowych"

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: administratorem Państwa danych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 74524125, email: [bok\[at\]opole\[dot\]uw\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:bok[at]opole[dot]uw[dot]gov[dot]pl)

Kontakt do inspektora ochrony danych: w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres email [iod\[at\]opole\[dot\]uw\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:iod[at]opole[dot]uw[dot]gov[dot]pl) lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 221 *Kodeksu pracy*, . ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw.

z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy .

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Rozważ wprowadzenie wzoru oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

WYNIKI NABORU

Nabór zakończony bez wyboru kandydata

PLIKI DO POBRANIA

Wytworzył(a): Bach-Starzecka Edyta
Wprowadził(a): Bach-Starzecka Edyta
Opublikował(a): Bach-Starzecka Edyta

Data wytworzenia: 2020-06-26 12:36:28
Data publikacji: 2020-06-26 00:00:00
Ostatnio aktualizował(a): Bach-Starzecka Edyta
Data ostatniej zmiany: 2020-08-10 10:53:28

Historia zmian artykułu:
2020-08-10 10:53:28 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Bach-Starzecka Edyta, v5
2020-06-26 12:41:32 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Bach-Starzecka Edyta, v1

