



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborze](#) > **Ogłoszenie o naborze na stanowisko rzemieślnik/specjalista...**

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO RZEMIEŚLNIK/SPECJALISTA NR 38/2020

Etap	Ogłoszenie o naborze
Termin składania ofert	2020-07-27
Miejscowość	Opole
Województwo oferty	Opolskie
Poziom stanowiska	rzemieślnik/ specjalista
Nazwa Jednostki Administracji Publicznej	Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

OGŁOSZENIE NABORU

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

Rzemieślnik/specjalista w Biurze Obsługi Urzędu

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Opole

Adres urzędu:

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

ul. Piastowska 14

45-082 Opole

Zadania realizowane na stanowisku pracy:

1. Wykonywanie prac malarskich i remontowo-konserwacyjnych w obiektach OUW.
2. Dbłość o powierzony sprzęt, narzędzia i materiały
3. Utrzymanie ładu i porządku na stanowisku pracy
4. Przestrzeganie obowiązujących zarządzeń i regulaminów na stanowisku pracy

5. Rozliczanie się z pobranych materiałów i narzędzi
6. Informowanie kierownika Oddziału o zaistniałych awariach oraz o zauważonych usterkach i wadach: instalacji, sprzętów i wyposażenia obiektach OUW
7. Wykonywanie prac pomocniczych związanych z przygotowaniem sal narad do eksploatacji
8. Wykonywanie napraw i remontów w obiektach OUW zgodnie z zaleceniami
9. Uczestniczenie w pracach porządkowych i transportowych mebli, sprzętu oraz wyposażenia na terenie obiektów i posesji OUW
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora BOU oraz Kierownika OOU

Wymagania na stanowisku pracy:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego
2. Korzystanie z pełni praw publicznych
3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. Odpowiedzialność
5. Dobra organizacja czasu pracy

Dokumenty i oświadczenia niezbędne

1. Życiorys/CV i list motywacyjny
2. Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
5. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. Życiorys i list motywacyjny

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe

1. Kopie innych dokumentów i oświadczeń

Miejsce składania dokumentów

Opolski Urząd Wojewódzki

Sekretariat Dyrektora Generalnego; pok. 251

Piastowska 14 , 45-082 Opole

z dopiskiem "oferta pracy: ogłoszenie na stanowisko rzemieślnika/specjalisty nr 38/2020 w Biurze Obsługi Urzędu"

Termin składania dokumentów: **27.07.2020r.**

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: administratorem Państwa danych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 74524125, email: [bok\[at\]opolef\[dot\]uw\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:bok[at]opolef[dot]uw[dot]gov[dot]pl)
- Kontakt do inspektora ochrony danych: W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail [iod\[at\]opole\[dot\]uw\[dot\]gov\[dot\]pl](mailto:iod[at]opole[dot]uw[dot]gov[dot]pl) lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.

- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
- art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
- art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
- art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje:
podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje: (77) 4 524 224/(77) 4 524 110.

PLIKI DO POBRANIA

Wytworzył(a): Micherda Agnieszka
Wprowadził(a): Micherda Agnieszka
Opublikował(a): Micherda Agnieszka

Data wytworzenia: 2020-07-16 12:48:29
Data publikacji: 2020-07-16 00:00:00
Ostatnio aktualizował(a): Micherda
Agnieszka
Data ostatniej zmiany: 2020-07-16 13:01:20

Historia zmian artykułu:
2020-07-16 13:01:20 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Micherda Agnieszka, v1
2020-07-16 12:58:36 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Micherda Agnieszka, v1
2020-07-16 12:51:24 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Micherda Agnieszka, v1