

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:
Starostwo Powiatowe w Oleśnie, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21
2. Imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego:
Pan Stanisław Belka
– Starosta Oleski pełniący funkcję od dnia 10 grudnia 2014 r.
Imię i nazwisko kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej:
Pan Mariusz Chlebowski - Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem pełniący jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego, pełniący funkcję od dnia 4 sierpnia 2003 r.
3. Imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolerów:
 - Agnieszka Bilińska
przewodniczący zespołu, upoważnienie nr WIGiK.I.057.10.2015.ABI z dnia 05.11.2015 r.,
 - Aleksandra Żurek
członek zespołu, upoważnienie nr WIGiK.I.057.11.2015.ABI z dnia 05.11.2015 r.,
 - Dominik Gucwa
członek zespołu, upoważnienie nr WIGiK.I.057.12.2015.ABI z dnia 05.11.2015 r.,inspektorzy wojewódzcy z Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim.
(strony nr 1 ÷ 3 akt kontroli)
4. Miejsce kontroli:
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, 46-300 Olesno, ul. Powstańców Śl. 6
5. Termin kontroli:
czynności kontroli przeprowadzono w dniach: 18,19,23,27,30.11.2015 r.
6. Zakres kontroli:
 - przedmiot kontroli: realizacja zaleceń pokontrolnych wynikających z kontroli problemowej przeprowadzonej w 2013 r.
 - okres objęty kontrolą: od dnia 1 września 2014 r. do dnia 16 listopada 2015 r.

7. Ustalenia kontroli

7.1. Realizacja zalecenia pokontrolnego nr 1: Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 873).

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 873) obowiązywało do dnia 11 lipca 2014 r. Obowiązki organu związane z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych regulują przepisy art. 12, 12b, 12c, 12d znowelizowanej ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 520 ze zm.).

7.1.1. Charakterystyka asortymentowa prac geodezyjnych i kartograficznych zgłoszonych w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

W okresie objętym kontrolą w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Oleśnie prace geodezyjne i kartograficzne zgłaszane były przez wykonawców prac w formie elektronicznej poprzez system i.KERG tj. system automatycznej obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych aplikacją GEO-INFO 6 i.KERG, jak również w formie analogowej.

Ze sporządzonego przez Geodetę Powiatowego zestawienia zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych wynika, że w okresie objętym kontrolą w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Oleśnie zarejestrowano łącznie 1 465 zgłoszeń.

Szczegółowe zestawienie zgłoszonych prac w podziale na cel lub zakładany wynik pracy:

aktualizacja ewidencji gruntów i budynków	–	190
aktualizacja bazy danych GESUT	–	288
utworzenie bazy danych GESUT	–	18
aktualizacja bazy danych BDOT500	–	52
utworzenie bazy danych BDOT500	–	1
utworzenie bazy danych BDSOG	–	1
geodezyjna inwentaryzacja powyż. obiektów	–	214
mapa do celów projektowych	–	417
mapa z projektem podziału nieruchomości	–	179
mapa z projektem podziału nieruch. rolnej/leśnej	–	32
inna mapa do celów prawnych	–	7
modernizacja ewidencji gruntów i budynków	–	2

rozgraniczenie nieruchomości	–	13
tyczenie obiektów budowlanych	–	65
wznowienie znaków granicznych	–	142
klasyfikacja gleboznawcza	–	22
inne opracowania	–	2

(strona 13 akt kontroli)

Jak wynika z odpowiedzi udzielonej kontrolującym przez Geodetę Powiatowego, w okresie objętym kontrolą do PODGiK w Oleśnie nie wpłynęły zgłoszenia pracy nietypowych.

(strona 14 akt kontroli)

Kontrolę realizacji zaleceń pokontrolnych wykonano w oparciu o 40 losowo wybrane przez kontrolujących prace geodezyjne i kartograficzne, zgłoszone (z wykorzystaniem systemu i.KERG – 16 zgłoszeń, w sposób tradycyjny – 24 zgłoszenia) oraz przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w okresie objętym kontrolą, oznaczonych następującymi identyfikatorami zgłoszenia prac:

GKM-III.6640.1.908.2015	GKM-III.6640.1.1452.2014	GKM-III.6640.1.1468.2014
GKM-III.6640.1.867.2015	GKM-III.6640.1.1356.2014	GKM-III.6640.1.868.2015
GKM-III.6640.1.1472.2014	GKM-III.6640.1.853.2015	GKM-III.6640.1.813.2015
GKM-III.6640.1.1028.2015	GKM-III.6640.1.372.2015	GKM-III.6640.1.1467.2014
GKM-III.6640.1.770.2015	GKM-III.6640.1.643.2015	GKM-III.6640.1.730.2015
GKM-III.6640.1.122.2015	GKM-III.6640.1.672.2015	GKM-III.6640.1.336.2015
GKM-III.6640.1.846.2015	GKM-III.6640.1.1267.2014	GKM-III.6640.1.275.2015
GKM-III.6640.1.645.2015	GKM-III.6640.1.1323.2014	GKM-III.6640.1.1211.2014
GKM-III.6640.1.650.2015	GKM-III.6640.1.1382.2014	GKM-III.6640.1.437.2015
GKM-III.6640.1.1325.2014	GKM-III.6640.1.1145.2014	GKM-III.6640.1.560.2015
GKM-III.6640.1.595.2015	GKM-III.6640.1.145.2015	GKM-III.6640.1.713.2015
GKM-III.6640.1.1362.2014	GKM-III.6640.1.911.2015	GKM-III.6640.1.260.2015
GKM-III.6640.1.116.2015	GKM-III.6640.1.1459.2014	GKM-III.6640.1.342.2015
GKM-III.6640.1.1244.2014		

7.1.2. Procedura obsługi zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

7.1.2.1. Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

Na podstawie przepisów art. 12 ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne *wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zgłasza prace geodezyjne lub prace kartograficzne przed ich rozpoczęciem:...*

Art. 12 ust. 2 ustawy stanowi, iż zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych winno zawierać:

- dane identyfikujące:
 - wykonawcę zgłaszanych prac,
 - osobę, której przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na te prace lub funkcję kierownika tych prac, a także uprawnienia zawodowe tych osób,
- cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac,
- dane określające położenie obszaru lub obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami,
- przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac,
- listę zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które w ocenie wykonawcy są mu potrzebne do wykonania zgłaszanych prac.

Wykonana w toku kontroli analiza poprawności opracowania przyjętych zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych (zgodność opracowania 40 zgłoszeń pierwotnych oraz 3 zgłoszeń uzupełniających), z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) wykazała, że wszystkie zgłoszenia opracowane zostały prawidłowo.

(strona 15 akt kontroli)

7.1.2.2. Kontrola obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

Zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, o której mowa w art. 40a ust. 1 ustawy. Organ, który otrzymał zgłoszenie może uzgodnić z wykonawcą inny termin udostępniania materiałów zasobu.

W toku kontroli ustalono, iż:

- na wszystkich zgłoszeniach widnieje data wpływu do PODGiK,
- na zgłoszeniach prac zgłaszanych w sposób tradycyjny odnotowywana jest data uzgodnienia materiałów niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
- w trzech przypadkach stwierdzono niezachowany termin uzgodnienia i udostępnienia materiałów, w pozostałych przypadkach zachowano dziesięciodniowy termin na przygotowanie materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonej pracy (licząc od daty wpływu zgłoszenia do PODGiK),
- na każdym zgłoszeniu odnotowano datę udostępnienia kopii materiałów zasobu.

(strona 16 akt kontroli)

Na podstawie art. 40c Prawa geodezyjnego i kartograficznego uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu określa licencja wydawana przez organ udostępniający te materiały.

Uprawnienia określone w licencji dotyczą:

- 1) w przypadku materiałów zasobu w postaci elektronicznej – możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji na tych danych i materiałach, w szczególności ich utrwalania, zmieniania, udostępniania, zwłaszcza wykonywanych w systemach teleinformatycznych,
- 2) w przypadku materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej – ich powielanie, a także ich przekształcenie do postaci elektronicznej.

Licencja wystawiona w postaci elektronicznej i generowana z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jej wydruk nie wymaga podpisu.

Sposób wydawania licencji oraz wzór licencji określającej zakres uprawnień wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych podlegających obowiązkowi zgłaszania do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu reguluje rozporządzenie z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 917).

W toku kontroli stwierdzono:

- Starosta Oleski wydawał licencję określającą zakres uprawnień wykonawców prac geodezyjnych do wykorzystania udostępnionych kopii materiałów zasobu dla wszystkich zgłoszonych prac geodezyjnych objętych kontrolą,
- numer licencji nadawany jest zgodnie z wymogami § 2 ust. 2 ww. rozporządzenia,
- licencje sporządzane są zgodnie ze wzorem z załącznika nr 6 do ww. rozporządzenia,
- dokument licencji sporządzany był najpóźniej w dniu udostępnienia materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac przekazywany był wraz z udostępnianymi kopiami materiałów zasobu.

Na podstawie art. 40d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne opłata za udostępnianie materiałów zasobu jest iloczynem odpowiednich stawek podstawowych, liczby jednostek rozliczeniowych oraz współczynników korygujących lub sumą takich iloczynów. Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu.

Zgodnie z art. 40e ustawy wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumentcie Obliczenia Opłaty. Wzór Dokumentu Obliczenia Opłaty stanowi określony jest w załączniku nr 9 do rozporządzenia z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 917).

W wyniku kontroli ustalono, że:

- w przypadku wszystkich zgłoszeń prac geodezyjnych wytypowanych do kontroli sporządzone zostały Dowody Obliczenia Opłaty za udostępnienie materiałów zasobu,
- Dowody Obliczenia Opłaty sporządzone zostały zgodnie ze wzorem z załącznika nr 9 ww. rozporządzenia,

- we wszystkich przypadkach Dowody Obliczenia Opłaty sporządzone zostały najpóźniej w dniu udostępnienia kopii materiałów zasobu,
- opłata określona w Dokumencie Obliczenia Opłaty:
 - pobierana jest w kasie Starostwa Powiatowego w Oleśnie za pokwitowaniem przedkładanym organowi w chwili odbioru przygotowanych materiałów,
 - w przypadku zapłaty przelewem przed udostępnieniem materiałów sprawdzane jest w wydziale księgowości, czy przelew został zaksięgowany,
 - przyjmowana jest online przy wykorzystaniu systemu PayU.

7.1.3. Procedura przekazywania wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Na podstawie art. 12a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zawiadamia organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego zostały zgłoszone prace geodezyjne lub prace kartograficzne, o zakończeniu tych prac, przekazując:

- 1) zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-5 i 8-10 oraz ust.1b,
- 2) dokumenty wymagane przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 lub ich uwierzytelnione kopie.

Wzór zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924).

W wyniku kontroli stwierdzono:

- zawiadomienia o zakończeniu zgłoszonych prac wpływają do PODGiK w formie papierowej,
- we wszystkich przypadkach zastosowano formularz zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zgodny ze wzorem z załącznika nr 3 rozporządzenia,
- zawiadomienia o wykonaniu prac geodezyjnych lub prac kartograficznych rejestrowane są w systemie elektronicznym PODGiK,
- zawiadomienia przechowywane są w osobnym segregatorze,
- istnieje możliwość przekazywania przez wykonawców dokumentacji w formie papierowej oraz elektronicznej.

(strona 17 akt kontroli)

Na podstawie art. 12b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, niezwłocznie weryfikuje je

pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:

- 1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów,
- 2) kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

Wyniki weryfikacji utrwała się w protokole.

Kontrolujący ustalili, iż protokół weryfikacji sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden zwracany jest wykonawcy prac geodezyjnych, a jeden pozostaje w dyspozycji organu. Ponadto Starosta Oleski w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji zwracał bezpośrednio wykonawcy prac geodezyjnych przekazane przez niego zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości. Data odbioru tej dokumentacji odnotowywana jest w protokole weryfikacji i potwierdzana podpisem wykonawcy. Protokoły weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do PZGiK przechowywane są w segregatorach, pod numerem sprawy dotyczącym przedmiotowej pracy geodezyjnej.

Kontrola poprawności sporządzania protokołów weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów przekazanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach realizacji prac geodezyjnych wytypowanych do kontroli wykazała, iż we wszystkich przypadkach sporządzono protokół weryfikacji wg zasad obowiązujących po 12 lipca 2014 r.. Na 40 weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, 33 zakończyły się wynikiem pozytywnym (82%), a 7 wynikiem negatywnym (18%). Po usunięciu uchybień i nieprawidłowości, weryfikator sporządzał kolejny protokół weryfikacji. Wszystkie przypadki ponownej weryfikacji zakończyły się wynikiem pozytywnym.

(strony 18, 19 akt kontroli)

7.1.4. Kontrola wybranych 40 operatów technicznych pod względem zgodności przyjmowanych opracowań geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii

Kontrola wybranych 40 operatów technicznych pod względem zgodności przyjmowanych opracowań geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii wykazała, że do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego włączane są operaty zawierające uchybienia i nieprawidłowości o różnej wadze (w 6 na 40 skontrolowanych opracowań – 15 %). Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości opisane zostały w załączniku nr 1.

7.1.5. Aktualizacja ewidencyjnej bazy danych prowadzonej przez Starostę Oleskiego

Dla 40 wytypowanych opracowań dokonano kontroli realizacji obowiązku niezwłocznej aktualizacji ewidencyjnej bazy danych prowadzonej przez Starostę Oleskiego. Aktualizacja konieczna była w przypadku 23 opracowań. Stwierdzono, że aktualizacja części graficznej wykonana została prawidłowo. W jednym przypadku nie dokonano aktualizacji części opisowej bazy danych w zakresie danych budynkowych (GKM-III.6640.1.1211.2014).

7.2. Realizacja zalecenia pokontrolnego nr 2: Zachowanie należytej staranności w prawidłowej realizacji zadań wynikających z rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 542)

7.2.1. Utrzymanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi - § 44 pkt 2 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie § 44 pkt 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków do zadań starosty związanych z prowadzeniem ewidencji należy utrzymanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi.

Zgodnie z § 45 i § 46 rozporządzenia aktualizacja operatu ewidencyjnego następuje poprzez wprowadzanie udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych. Dane zawarte w ewidencji podlegają aktualizacji z urzędu lub na wniosek osób, organów i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 10 i § 11 rozporządzenia.

Podczas kontroli stwierdzono, że dokumenty będące podstawą zmiany danych ewidencyjnych w Starostwie Powiatowym w Oleśnie kompletowane są w teczkach oddzielnie dla każdego obrębu rocznikami zmian. Na dowodach zmian widnieje data ich wpływu do organu oraz nadany numer dziennika zgłoszeń zmian.

W okresie objętym kontrolą wprowadzono:

- w okresie od dnia 1 września 2014 r. do dnia 31.12.2014 r.:
 - 1 966 zmian w części opisowej operatu ewidencyjnego,
 - 636 zmian w części kartograficznej operatu ewidencyjnego,
- w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 16 listopada 2015 r.:
 - 8 263 zmian w części opisowej operatu ewidencyjnego,
 - 1 674 zmian w części kartograficznej operatu ewidencyjnego.

(strona 12 akt kontroli)

7.2.1.1. Terminowość wprowadzania zmian przedmiotowych i podmiotowych

Zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia aktualizacji operatu ewidencyjnego dokonuje się niezwłocznie po uzyskaniu przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych. Również art. 35 kpa zobowiązuje organy administracji publicznej do załatwiania spraw bez zbędnej zwłoki, załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca.

W trakcie kontroli losowo wytypowano 100 spraw, które wpłynęły do Starostwa Powiatowego w Oleśnie w okresie objętym kontrolą, tj. od dnia 1 września 2014 r. do dnia 16 listopada 2015 r. i skontrolowano je pod względem terminowości załatwienia.

Z uzyskanych informacji wynika, że w przypadku aktualizacji części opisowej operatu ewidencyjnego 7 zmian (7 %) wprowadzono do bazy danych po upływie terminu jednego miesiąca (w terminie od 35 do 59 dni od daty wpływu dokumentu stanowiącego podstawę dokonania zmiany).

Dla 26 ze 100 skontrolowanych zmian wystąpiła konieczność aktualizacji części graficznej operatu ewidencyjnego. Stwierdzono, że wszystkie zmiany wprowadzono niezwłocznie do bazy danych.

7.2.1.2. Poprawność wprowadzania zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków

W trakcie kontroli wybranych 100 spraw stwierdzono, że we wszystkich przypadkach zmiany do bazy danych ewidencji gruntów i budynków (części opisowej i graficznej) wprowadzono prawidłowo.

7.2.2. Poprawność zawiadamiania o dokonanych zmianach - § 49 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz art. 35 kpa

Zgodnie z § 49 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków starosta o dokonanych zmianach zawiadamia organy podatkowe, wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej, właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, jak również od dnia 1 stycznia 2014 r. starosta zobowiązany jest do zawiadomienia o dokonanych zmianach starostów sąsiednich powiatów, w przypadku gdy zmiana dotyczy punktów granicznych położonych na granicy tych powiatów.

W toku kontroli stwierdzono, że Starosta Oleski o dokonanych zmianach zawiadamia wszystkie wskazane w § 49 ust. 1 rozporządzenia organy, osoby i jednostki.

7.2.3. Udostępnianie danych ewidencyjnych (podmioty, klauzule, pieczęcie) w postaci wypisów i wyrysów o treści zgodnej z przepisami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków

W toku kontroli sprawdzono czy na wydawanych dokumentach wypisów i wyrysów, umieszczane są stosowne oznaczenia oraz klauzule zgodnie z postanowieniami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, stwierdzono co następuje:

- na dokumentach znajduje się oznaczenie sprawy według obowiązującego systemu kancelaryjnego,
- na dokumentach właściwie oznaczono organ,
- na wypisach i wyrysach znajduje się pieczęć okrągła z godłem i napisem w otoku: Starostwo Powiatowe w Oleśnie, lecz jest to pieczęć urzędu a nie organu, którym zgodnie z art. 6a ust.1 pkt 2 ppkt b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne jest starosta, zatem nie spełnia ona wymogów wynikającym z art. 16c ust.1 ustawy o godle, barwach i hymnie RP oraz pieczęciach państwowych (tj. z 2005 r. Dz. U. Nr 235, poz. 2000),
- na wypisach oraz wyrysach z mapy ewidencyjnej znajdują się pieczęć z określeniem osoby upoważnionej przez organ do podpisywania dokumentów tj. „z up. Starosty” oraz jej podpis, jak również imię i nazwisko oraz podpis osoby, która wykonała dokument, co jest zgodne z rozporządzeniem z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

(kopie dokumentów strony 21, 22 akt kontroli)

8. Ocena skontrolowanej działalności

Biorąc pod uwagę wszystkie powyższe ustalenia dokonane w wyniku kontroli, działania Starosty Oleskiego związane z realizacją zaleceń pokontrolnych wynikających z kontroli problemowej przeprowadzonej w 2013 roku ocenia się pozytywnie z uchybieniem.

Uchybienie stwierdzono w związku z realizacją zadania wynikającego z § 52 ust. 2 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 542):

- widniejąca na wypisach i wyrysach pieczęć okrągła z godłem i napisem w otoku: Starostwo Powiatowe w Oleśnie jest nieprawidłowa bowiem jest to pieczęć urzędu, a nie organu.

Skutkiem stwierdzonych nieprawidłowości jest wydawanie przez Starostę Oleskiego dokumentów o treści nie spełniającej wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Stwierdzone uchybienie jest przedmiotem zaleceń pokontrolnych.

9. Zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092) sporządzono wystąpienie pokontrolne uzupełnione o zalecenie pokontrolne.

Biorąc pod uwagę wyniki kontroli zalecam podjąć działania zapewniające stosowanie na wydawanych dokumentach wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego prawidłowej pieczęci, tj. pieczęci urzędowej organu.

Stosownie do treści art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092) proszę Pana Starostę o poinformowanie Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego o sposobie wykonania powyższych zaleceń i o podjętych działaniach w tym zakresie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Kontrolę wpisano do książki ewidencji kontroli prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Oleśnie pod nr kancelaryjnym Or.1710.5.2015.

Opole, dnia 15 lutego 2016 r.

Z up. WOJEWODY OPOLSKIEGO

Marek Świetlik
Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

Spis załączników:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Kontrola operatów przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego |
| Załącznik nr 2 | Terminowość dokonania zmian i zawiadamiania o dokonanych zmianach |