

ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia:

Wykonanie materiałów szkoleniowych i biurowych dla uczestników szkoleń, członków Zespołu ds. integracji cudzoziemców

Zamówienie nr IN.IV.3144.6.13.2017 z dnia 18.05.2018 r.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr 6/8-2017/OG-FAMI pt. „Razem dla integracji” ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

E-mail: kcieciora@opole.uw.gov.pl

Tel.: 77 45 24 130

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

Doświadczenie w usługach polegających na wykonaniu materiałów promocyjnych.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca do formularza oferty złoży oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim doświadczeniem polegającym na wykonaniu co najmniej 5 różnych materiałów promocyjnych (długopisy, notesy, teczki itp.) - zał. 2 do oferty.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie materiałów biurowych oraz szkoleniowych dla uczestników szkoleń, członków Zespołu ds. integracji cudzoziemców. Na materiały składają się:

- 1) **długopis:** Długopis w całości wykonany z metalu – wymiary długopisu: 135 mm (długość) x 10 mm (obwód). Klips i 2 ozdobne obrączki w kolorze srebrzystym. Kolor wkładu granatowy. Monochromatyczny logotyp projektu oraz tekst Fundusz Azylu, Migracji i Integracji wygrawerowane laserem. łącznie 620 szt. (projekt, wykonanie, dostawa);
- 2) **notes:** w formacie A5 – notes 50-kartkowy w kratkę, z kartonikiem na spodzie. Znakowanie kolorowe. Na każdej stronie w prawym górnym rogu umieszczony logotyp projektu i programu W dolnej części każdej strony umieszczone dane teleadresowe Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego. łączna ilość: 620 szt. (projekt, wykonanie, dostawa);
- 3) **teczka:** materiał karton o gramaturze min. 300g/m², format A4, teczka drukowana na kartonie, wykończona folią mat. z logotypem projektu i oznaczeniem programu w kolorze. Grzbiet o grubości 5mm. Wewnątrz teczki łapki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem. Pełen kolor. Nakład 620 sztuk (projekt, wykonanie, dostawa).

Wszystkie materiały szkoleniowe i biurowe mają posiadać oznaczenia projektowe. Wykonawca w przedłożonej ofercie ma obowiązek uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. m.in.: przygotowanie projektów, wykonanie i dostawę do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego.

Projekt wykonany przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy, jest realizowany po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Materiały dostarczy Wykonawca w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy. Projekt należy dostarczyć najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dostarczenia materiałów przez Zamawiającego.

Termin dostawy – 14 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektów przedłożonych przez Wykonawcę.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena 100%

Cena - będzie liczona wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

P – liczba punktów przyznana ofercie n,

C_{\min} – najniższa cena wśród złożonych ofert,

C_n – cena zaproponowana przez oferenta n.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca przy ocenie tego kryterium, wynosi 100 pkt.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.05.2018 do godz.12.00 .
 - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
 - lub
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: kcieciora@opole.uw.gov.pl
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie*;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu*;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego*;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*;
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela

Krzysztof Cieciora, tel. 77 45 24 130, email: kcieciora@opole.uw.gov.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego do zawarcia umowy.
4. W przypadku unieważnienia zapytania ofertowego wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim doświadczeniem polegających na wykonaniu co najmniej 5 różnych materiałów promocyjnych (długopisy, notesy, teczki itp.) – zał. nr 2.

19.05.2018 r.

(data)

Dyrektor Wydziału
Infrastruktury i Nieruchomości



(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

