

## ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia:

Wykonanie i dostarczenie 4 banerów typu roll-up do promocji Punktów Informacyjno-Doradczych oraz półkolonii, eventów dla dzieci cudzoziemskich i polskich

Zamówienie nr IN.IV.3144.6.15.2017 z dnia 18.05.2018 r.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr 6/8-2017/OG-FAMI pt. „Razem dla integracji” finansowanego z Unii Europejskich w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

E-mail: kcieciora@opole.uw.gov.pl

Tel.: 77 45 24 130

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

nie dotyczy

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie 4 banerów typu roll-up do promocji Punktów Informacyjno-Doradczych oraz półkolonii, eventów dla dzieci cudzoziemskich i polskich. Zamówienie 4 roll-upów wg specyfikacji:

1. Wymiary rozłożonego roll-up: wysokość 210 cm (+/- 2 cm), szerokość podstawy 24 cm (+/-2 cm), długość 107 cm (+/-2 cm),
2. Wymiary kasety roll-up: wysokość 10 cm (+/- 2 cm), szerokość 24 cm (+/- 2 cm), długość 107 cm (+/-2 cm),
3. Podstawa bez nóżek, z regulacją i chromowanymi bocznymi zaślepkami,
4. Drążek aluminiowy podpierający 3-częściowy,
5. Dolne gniazdo obsadzenia masztu,
6. Górne gniazdo obsadzenia masztu z tworzywa sztucznego z wkładem centrującym,
7. Torba transportowa uszyta ze wzmocnionego płótna (kodury) z miękkim wkładem z naszytą na wierzchu kieszenią.
8. Konstrukcja roll -up powinna być stabilna.

Specyfikacja wydruku:

1. Wymiary wydruku: wysokość 200 cm (+/- 2 cm) x szerokość 100 cm (+/- 2 cm),
2. Grubość materiału: 225-300 mikrony,
3. Wydruk wykonany z materiału polipropylenowego, dwukrotnie laminowanego klejem, składającego się z trzech warstw (PP+PET+PP), nie przepuszczającego światła z obu stron, odpornego na uszkodzenia mechaniczne np. rozdarcia,
4. Jakość wydruku: grafika inkjetowa, rozdzielczość min. 720 dpi z laminatem antyrefleksyjnym,

5. Zadruk w pełnym kolorze 4+0 CMYK,
6. Roll-up zwijany z listwą zaciskową z regulowaną stopą.

Wydruk wg projektu przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Wszystkie banery mają posiadać oznaczenia projektowe. Wykonawca w przedłożonej ofercie ma obowiązek uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. m.in.: przygotowanie projektów, wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego. Projekt wykonany przez wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów, które Zamawiający przekazuje Wykonawcy po podpisaniu umowy, jest realizowany po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Materiały dostarczy Wykonawca w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy. Projekt należy dostarczyć najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dostarczenia materiałów przez Zamawiającego.

Termin dostawy – 14 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektów przedłożonych przez Wykonawcę.

Dodatkowo:

- 1) Produkty mają być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
- 2) Gwarancja na produkty – minimum 6 miesięcy od ich odbioru przez Zamawiającego.
- 3) Ceny poszczególnych produktów muszą uwzględniać wykonanie i transport do siedziby Zamawiającego i dostawę na wskazane przez Zamawiającego miejsce w siedzibie Zamawiającego..

#### V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena 100%

Cena - będzie liczona wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

P – liczba punktów przyznana ofercie n,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena wśród złożonych ofert,  
C<sub>n</sub> – cena zaproponowana przez oferenta n.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca przy ocenie tego kryterium, wynosi 100 pkt.

#### VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1 );
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.05.2018 do godz.12.00 .
  - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
  - lub
  - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: [kcieciora@opole.uw.gov.pl](mailto:kcieciora@opole.uw.gov.pl)
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie\*;



- 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu\*;
- 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego\*;
- 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi\*;
- 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia\*;

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela

Krzysztof Cieciora, tel. 77 45 24 130, email: kcieciora@opole.uw.gov.pl

#### IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaofferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego do zawarcia umowy.
4. W przypadku unieważnienia zapytania ofertowego wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1

19.05.2018 r.

(data)

Dyrektor Wydziału  
Infrastruktury i Nieruchomości

*Marta Kępczyńska*

(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

