

## ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia:

Projekt, wykonanie, dostawa ulotek promujących działalność Punktów Informacyjno-Doradczych oraz ulotek i plakatów informacyjnych o półkoloniach, eventach dla dzieci cudzoziemskich i polskich

Zamówienie nr IN.IV.3144.6.14.2017 z dnia 18.05.2018 r.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr 6/8-2017/OG-FAMI pt. „Razem dla integracji” finansowanego z Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

E-mail: kcieciora@opole.uw.gov.pl

Tel.: 77 45 24 130

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

Doświadczenie w usługach polegających na przygotowaniu do druku i druk publikacji promocyjnej, np.: ulotki, broszury promocyjnej, wydawnictw książkowych lub plakatu promocyjnego.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca do formularza oferty złoży oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim doświadczeniem w usługach polegających na przygotowaniu do druku i druku publikacji promocyjnej, np.: ulotki, broszury promocyjnej, wydawnictw książkowych lub plakatu promocyjnego – minimum 10 różnych projektów graficznych materiałów promujących i ich druk- zał. 2 do oferty.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, druk i dostawa ulotek promujących działanie Punktów Informacyjno-Doradczych oraz ulotek informacyjnych o półkoloniach i eventach integracyjnych dla dzieci cudzoziemskich i polskich. Wykonawca zobowiązany jest do: przygotowania dla każdego z etapów, na podstawie dostarczonych materiałów, projektów graficznych ulotek zaakceptowanych przez Zamawiającego, tłumaczenia na język angielski i ukraiński, druku w trzech wersjach językowych (polski, ukraiński, angielski), dostawy ulotek. Druk ulotek podzielony na etapy:

- pierwsze wydanie ulotek dot. Punktu: (1500 szt., w tym 500 szt. w j. polskim, 700 szt. w j. ukraińskim i 300 szt. w j. angielskim), termin dostawy do 14 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego projektów ulotek dostarczonych przez Wykonawcę.
- drugie wydanie ulotek dot. Punktu: (1500 szt., w tym 500 szt. w j. polskim, 700 szt. w j. ukraińskim i 300 szt. w j. angielskim) - nowy projekt graficzny, termin dostawy do 31.05.2019 r.
- pierwsze wydanie ulotek dot. półkolonii i eventów: (500 szt., w tym 250 szt. w j. polskim, 250 szt. w j. ukraińskim), termin dostawy do 14 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego projektów ulotek dostarczonych przez Wykonawcę.
- drugie wydanie ulotek dot. półkolonii i eventów: (500 szt.) – nowy projekt graficzny, termin dostawy do 31.05.2019 r.

Parametry ulotki: Format A5, dwustronna, full kolor, papier kreda błysk 135g.

2) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, druk i dostawa plakatów promujących półkolonie i eventy dla dzieci cudzoziemskich i polskich. Wykonawca zobowiązany jest do: przygotowania dla każdego z etapów, na podstawie dostarczonych materiałów, projektów graficznych plakatów zaakceptowanych przez Zamawiającego, druku oraz dostawy plakatów.

Druk plakatów podzielony na dwa etapy:

- pierwsze wydanie: (50 szt.), termin dostawy do 14 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego projektów plakatów dostarczonych przez Wykonawcę.
- drugie wydanie: (50 szt.) - nowy projekt graficzny, termin dostawy do 31.05.2019 r.

Parametry plakatu: format A2 (420 x 594 mm), jednostronnie, full kolor, papier kreda błysk 135 g.

Wykonawca zobligowany jest uzgodnić wszystkie projekty ulotek i plakatów z Zamawiającym. Ulotki i plakaty mają posiadać oznaczenia projektowe i programowe. Wykonawca w przedłożonej ofercie ma obowiązek uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. m.in.: projekt, wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego na wskazane miejsce.

Projekt wykonany przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych materiałów, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy, będzie realizowany po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego. Materiały dostarczy Wykonawca w terminie do dwóch dni od dnia podpisania umowy. Projekty należy dostarczyć najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dostarczenia materiałów przez Zamawiającego.

Termin dostawy pierwszego wydania ulotek i plakatów - 14 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektów przedłożonych przez Wykonawcę.

Termin dostawy drugiego wydania ulotek i plakatów – 31.05.2019.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu dostawy drugiego wydania ulotek i plakatów.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERTY

##### 1. Cena 100%

Cena - będzie liczona wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

P – liczba punktów przyznana ofercie n,

$C_{\min}$  – najniższa cena wśród złożonych ofert,

$C_n$  – cena zaproponowana przez oferenta n.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca przy ocenie tego kryterium, wynosi 100 pkt.

#### VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1 );

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;

3. Oferta musi być czytelna;

4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.05.2018 do godz.12.00 .

- osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.

lub

- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: [kcieciora@opole.uw.gov.pl](mailto:kcieciora@opole.uw.gov.pl)

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

1) złożoną po terminie\*;



- 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu\*;
- 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego\*;
- 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi\*;
- 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia\*;

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela

Krzysztof Cieciora, tel. 77 45 24 130, email: kcieciora@opole.uw.gov.pl

#### IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego do zawarcia umowy.
4. W przypadku unieważnienia zapytania ofertowego wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim doświadczeniem w usługach polegających na przygotowaniu do druku i druk publikacji promocyjnej (minimum 10 różnych), np.: ulotki, broszury promocyjnej, wydawnictw książkowych lub plakatu promocyjnego – zał. nr 2.

13.05.2018 r.

(data)

(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

Magorzata Karaszewska  
Dyrektor Wydziału  
Infrastruktury i Nieruchomości

