

.....  
(miejsowość, data)

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane Zamawiającego

Nazwa organizacji: **Opolski Urząd Wojewódzki**  
 Adres: **45-082 Opole, ul. Piastowska 14**  
 E-mail: psiz@opole.uw.gov.pl  
 tel.: 77 45 24 563

Dane Wykonawcy

Nazwa: .....  
 Adres: .....  
 NIP: .....  
 e-mail: .....  
 tel.: .....

## I. Nazwa i nr zamówienia:

**Przeprowadzenie dwóch jednodniowych szkoleń w siedzibie Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu z zakresu: zatrudniania cudzoziemców w Polsce dla pracodawców z województwa opolskiego zatrudniających obywateli państw trzecich.**

Nr zamówienia: PSiZ.3114.1.2020 z dnia 07.02.2020 r.

II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia<sup>1</sup>:

**1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 2 szkoleń z zakresu: zatrudniania cudzoziemców w Polsce dla pracodawców z województwa opolskiego zatrudniających obywateli państw trzecich w 2020 r.**

**2. Termin realizacji zamówienia: od 25 lutego 2020 r. do 31 marca 2020 r.**

## III. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu.

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za<sup>2</sup>:

Cena za całość przedmiotu zamówienia:

netto .....zł (słownie: .....)

brutto .....zł (słownie: .....)

V. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez **Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole** w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom. Zostałem poinformowany, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.VI. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są<sup>3</sup>:

1. ....

2. ....

.....  
 podpis osoby uprawnionej

<sup>1</sup> Należy uwzględnić wszystkie obligatoryjne elementy oferty dotyczące realizacji zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę np. cechy i parametry towaru, okres gwarancji, termin płatności itp.

<sup>2</sup> Jeżeli dotyczy beneficjent powinien wstawić szczegółowy tabelaryczny cennik do wypełnienia przez Wykonawcę.

<sup>3</sup> Np. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie lub uprawnienia: curriculum vitae, list motywacyjny, kopia dyplomu, specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia itp.